|  |  |
| --- | --- |
| !4-1 | 키보드 배열 |



①　　 ②　　 ③　 　④　　⑤

⑥　　 ⑦　　　 ⑧　 　　 ⑨　　　　 ⑩

키의 기능

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **명칭** | **기능** |
|  | Forward Key 전진키 | 설정을 변경할 때 숫자를 증가시킴. |
|  | **Backward Key 후진 키** | 설정을 변경시킬 때 숫자를 감소시킴. |
|  | **Set Key 설정 키** | 숫자를 설정(확정). |
|  | **Cancel Key 취소 키** | 변경한 것을 설정하지 않고 초기 설정 모드로 회귀..3초간 눌러서 설정모드에 들어가 패스워드를 입력.  |
|  | 1600_007**Laid Down Position or Clear Key 거꾸로 놓은 설치 혹은 삭제 키** | 화면을 거꾸로 놓아 시간을 반대방향으로 놓음..현재의 설정 항목을 초기화함 |
| ⑥ | 1600_002**or****MODE1 KEY** | **“IN1”** 컬럼을 선택설정 모드에서 기계의 모드, 지급마감일, 60분의 혹은 100분의 시간대,　일간 총 시간, LCD 백라이트 및 패스워드를 설정할 때 사용. |
| (8쪽 [7]참조) |  |  |  |
| ⑦ | **1600_out1 or****MODE2 KEY** |  **“OUT1”컬럼을 선택**.설정모드에서 년/월/일/시를 설정할 때. (14페이지 [8] 참조)  |
| ⑧ | 1600_004 **or****MODE3 KEY** |  **“IN2”컬럼을 선택**일일분계선, 근무시간의 설정(IN1～OUT2, OST)  |
| 및 Daylight Saving Time 설정 시 사용 (15쪽 [9] 참조) |  |  |  |
| ⑨ | 1600_005 **KEY** |  **“OUT2”** 컬럼을 선택 |
| ⑩ | **1600_006 KEY** **Next Day Overtime Key**  | 일일분계선을 지나 그날의 시간을 같은 줄에 인쇄 |

**TIME RECODER(ER-1600) 입력방법**

**☞ CANCEL 키를 3초 이상 누르면 작업 표시등이 들어온다.**

**★ 각 자리 숫자의 번호를 변경하기 위해 ▲ 혹은 ▼ 키를 누른다.**

**2. IN 1을 누르면 MODE-1에 주황색 불이 들어온다.**

**Code No: 01**

**01) 1= 12시간 체계 월급제**

**02) 2= 24시간 체계 월급제**

**03) 3= 12시간 체계 주급제**

**04) 4= 24시간 체계 주급제**

**05) 5= 12시간 체계 2주급제**

**06) 6= 24시간 체계 2주급제**

**Code No: 02**

**01) 31 Set 급여마감일**

**Code No: 03**

**01) 1= 통상시간기록(60분률) 토탈않됨**

**02) 2= 100분률 시간기록**

**03) 3= 통상시간기록(60분률) 50명 토탈**

**04) 4= 100분률 시간기록**

**05) 5= 기록=60분률 토탈=100분률**

**Code No: 04**

**이 기능은 Code No:03에서 (3, 4, 5번) 기능을**  **선택했을 때 유효합니다.**

**01) 1= 당일 근무시간 합계기록**

**02) 2= 잔업 근무시간 합계기록**

**Code No: 05 LCD백라이트 모드**

1. **LCD 백라이트 ON**
2. **LCD 백라이트 OF**
3. **LCD 작동 중에만 반짝인다.**

**Code No:06 설정을 위한 패스워드 모드**

* **관리자 외 자가 시간을 수정하거나 설정을 변경하지 못하도록**

**4자리 숫자의 패스워드를 설정할 수 있다.**

**비밀번호 분실 시 찿는방법**

* **3669 누른 후 별표를 누르면 설정한 비밀번호가 나온다.**

**OUT 1 누르면 Mode2 주황색 불이 들어온다.**

**년, 월, 일, 시, 분, 을 입력 후 Set를 누른다.**

 **2013년 03월 15일 08시 30분**

 **★ 예 2013 Set 03 Set 15 Set 08 Set 30 Set**

**IN 2 누르면 Mode3 주황색 불이 들어온다.**

**01) 카드의 날자 바뀌는 시간 입력 후 Set를 누른다.**

**02) 출근시간 입력 후 Set를 누른다.**

**03) 점심시간 입력 후 Set를 누른다.**

**04) 점심 끝남 시간 입력 후 Set를 누른다.**

**05) 퇴근시간 입력 후 Set를 누른다.**

**06) 잔업시간 입력 후 Set를 누른다.**

**07) 써머타임 시작 입력 후 Set를 누른다.**

**08) 써머타임 끝남 입력 후Set를 누른다.**

**(주) 메 리 트**

**전화 : 02 2277-2220**

**www.merit.co.kr**